

記入例

職員派遣・資器材借用等依頼書

平成〇〇年〇月〇日

遠賀郡消防署長 あて

| | | | |
|-----|-----|----------------|---|
| 届出者 | 住所 | 遠賀郡遠賀町広渡1639番地 | |
| | 名称 | 遠賀小学校 | |
| | 氏名 | 校長 遠賀 太郎 | 印 |
| | 連絡先 | 293-1231 | |

- 下記のとおりに
 消防(防災)訓練等を実施しますので、消防職員の派遣を依頼します。
 庁舎見学、職場体験等を依頼します。
 資器材等の借用を依頼します。

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|---------------------|--|----|----|------------|----|----|
| 実施場所 | 遠賀郡遠賀町広渡1639番地 (名称等 遠賀小学校) | | | | | | | | |
| 実施日時 | 平成〇〇年〇月〇日 (〇曜日) 〇時〇〇分 ~ 〇時〇〇分 | | | | | | | | |
| 参加人数 | 〇〇名 | 雨天時の対応 | 時 分 | <input checked="" type="checkbox"/> 決行 <input type="checkbox"/> 延期 <input type="checkbox"/> 中止 | | | | | |
| | | 担当者 | 遠 賀 (TEL 293-1231) | | | | | | |
| 実施内容 | <input checked="" type="checkbox"/> 職員派遣 <input type="checkbox"/> 防災講話 <input type="checkbox"/> 職業講話 <input type="checkbox"/> 救急講話 <input type="checkbox"/> 職場体験 <input type="checkbox"/> 庁舎見学 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (救命入門コース) | | | | | | | | |
| 対象者 | <input type="checkbox"/> 事業所 <input checked="" type="checkbox"/> 教育関係 (園児・ <u>小学生</u> ・中学生・高校生・その他) <input type="checkbox"/> 一般住民 <input type="checkbox"/> その他 (消防団・防火防災団体) | | | | | | | | |
| 借用関係 | 資器材等 | <input type="checkbox"/> 水消火器 () 本 <input checked="" type="checkbox"/> ※水消火器受渡場所 <input type="checkbox"/> 本署 <input type="checkbox"/> 分署 <input type="checkbox"/> DVD () <input type="checkbox"/> AED () 器 <input type="checkbox"/> 訓練用AED () 器 <input type="checkbox"/> 訓練人形 () 体 【 <input type="checkbox"/> 成人 (体) <input type="checkbox"/> 小児 (体) <input type="checkbox"/> 乳児 (体)】 <input type="checkbox"/> その他 | | | | | | | |
| | | 借用期間 | | | | | | | |
| | | ※担当外係準備 | | | | | | | |
| 備考 | 講習場所：各教室若しくは体育館等を記入。 ※講習会終了後、参加された児童に対し、参加証をお渡しますので、児童の氏名が記入された名簿の添付をお願いいたします。(様式は問いません。クラス単位で添付願います。) | | | | | | | | |
| ※受付欄 | ※経過欄 | | | | | | | | 分類 |
| | 課長 | 本部係長 | 署係長 | 主査 | 主任 | 係員 | 担当者 | 合議 | 大 |
| | | | | | | | | | 中 |
| | | | | | | | | | 小 |
| | | | | | | | | | 細 |
| | 派遣者・隊 | | | 担当係貸出・返却印 | | | 担当外係貸出・返却印 | | |
| | | | | | | | | | |

- 備考 1 欄は、該当する項目をチェック(☑)して下さい。
 2 太枠内の※欄は記入しないで下さい。
 3 他行事等の関係上、事前調整を行い、原則、実施日の1ヶ月前迄に提出をお願いします。