派遣・借用申請書

年　　　月　　　日

遠賀郡消防長・署長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住 所 |  |
| 名 称 |  |
| 氏 名 |  |
| 連絡先 |  |

[ ]  消防(防災)訓練等を実施しますので、消防職員の派遣を依頼します。

下記のとおり　　[ ]  庁舎又は車両の見学、職場体験等を依頼します。

 [ ]  車両の派遣を依頼します。

　　　　　　　　　[ ]  資器材等の借用を依頼します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 場　所 |  | (名称等　　　　　　　　　　　　) |
| 日　時 | 　　年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 人　数 | 　　　名 | 雨天時の対応 | 　　時　　分 | [ ]  実施　[ ]  延期　[ ]  中止 |
| 担当者 |  | (TEL　　　　　　　　　　 　) |
| 内　容 | [ ]  職員派遣 ☐車両派遣　[ ]  防災講話 [ ]  職業講話　[ ]  救急講話　　　　　　　[ ]  職場体験　[ ]  庁舎見学 [ ]  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 対象者 | [ ]  事業所 [ ]  教育関係（ 園児・小学生・中学生・高校生・その他　　　　）[ ]  一般住民　[ ]  その他（ 消防団・防火防災団体　　　　　　　　　　　　） |
| 借 用 関 係 | 資器材等 | [ ]  水消火器（　　　　　）本　 [ ] 水消火器用標的（　　）器　※受渡場所は本署 |
| [ ]  ＤＶＤ（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| [ ]  ＡＥＤ（　　）器　 [ ]  訓練用ＡＥＤ（　　）器[ ]  訓練人形（　　）体【[ ]  成人（ 　体）[ ]  小児（ 　体）[ ]  乳児（ 　体）】 |
| [ ]  その他　 |
| 借用期間 | 　　年　　月　　日（　）　　時頃 ～ 　　　年　　月　　日（　）　　時頃 |
| 受　付 | 備　考 |
|  |  |
| 担当課(係)　　　　　　　 　 派遣職員(隊)　　　　　　　　　派遣車両 |

備考　１　☐ 欄は、該当する項目をチェック(☑)して下さい。

　　　２　他行事等の関係上、事前調整を行い、原則、実施日の１ヶ月前迄に提出をお願いします。